

ДОГОВОР О СОТРУДНИЧЕСТВЕ

г. Старая Купавна

06.02.2025 г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Глуховская школа-интернат №2» (далее - Учреждение) в лице **РУКОВОДИТЕЛЯ (ДИРЕКТОРА) ШРАМКОВОЙ ЕЛЕНЫ ВАЛЕРЬЕВНЫ**, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Автономная некоммерческая организация социальной поддержки людей, находящихся в трудной жизненной ситуации **«ВРЕМЯ ПОМОГАТЬ»** (далее – Организация) в лице генерального директора Кочкарева Владимира Сергеевича, действующей на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

I. Предмет Договора

1.1 Предметом договора является сотрудничество с соблюдением взаимных прав и обязанностей сторон в рамках совместной деятельности в отношении детей-инвалидов, и детей с ограниченными возможностями здоровья (далее- дети) направленной на:

- оказание помощи во всестороннем развитии детей;
- оказание материальной помощи детям;
- привлечение внимания общественности к проблемам детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья;
- оказание помощи в социальной адаптации детей;
- содействие волонтерам, посещающим Учреждение, их обучению, оказание социальной и иной помощи в работе с детьми;
- оказание благотворительной помощи Учреждению;
- налаживание сотрудничества Организации и Учреждения с иными организациями, заинтересованными в достижении целей настоящего Договора;
- взаимодействие с органами государственной власти, органами местного самоуправления для решения задач деятельности Организации и Учреждения.

1.2 Деятельность Организации и Учреждения в рамках настоящего договора осуществляется при соблюдении законодательства и внутренних документов сторон: Уставов, положений, иных локальных актов.

1.3 По взаимодействию и решению вопросов в рамках совместной деятельности полномочиями обладает Президент и назначаемый им координатор, от государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания «Мытищинский» – руководитель или назначенное им ответственное лицо.

2. Права и обязанности сторон

2.1 Организация в лице сотрудников, волонтеров, действующих от имени Организации в рамках настоящего Договора, вправе:

- 2.1.1 Беспрепятственно посещать детей в Учреждении при условии соблюдения правил внутреннего распорядка Учреждения.
- 2.1.2 Включать Учреждение в число партнеров при разработке, реализации социальных проектов, благотворительных программ – по соглашению с Учреждением.
- 2.1.3 Запрашивать у Учреждения информацию, необходимую для решения задач совместной деятельности, указанных в пункте 1.1 настоящего Договора, в том числе о потребностях детей в развивающих пособиях, играх, игрушках, спортивном

оборудовании и т.д., проблемах, трудностях, и иных сведениях, не противоречащих законодательным требованиям защиты и персональных данных.

2.1.4 Получать у работников Учреждения, по соглашению с руководителем, консультации по вопросам их компетенции методическую и иную помощь для эффективного осуществления совместной деятельности.

2.2 Организация в лице сотрудников, волонтеров, действующих от имени Организации, обязаны:

2.2.1 Соблюдать при реализации предоставленных прав интересы детей Учреждения внутренние правила Учреждения.

2.2.2 Заблаговременно согласовывать с Учреждением график, формат, порядок и иные вопросы проведения мероприятий, посещения детей в Учреждении.

2.3. Государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания «Мытищинский» вправе:

2.3.1 Обращаться в Организацию за оказанием консультативной, методической и иной помощи по направлениям его деятельности.

2.3.2 Запрашивать информацию от Организации по вопросам осуществления совместной деятельности.

2.3.3 Обращаться в Организацию за получением благотворительной помощи в порядке, предусмотренном разделом 3.

2.4. Учреждение обязуется:

2.4.1 Ознакомить Организацию с внутренними правилами Учреждения, регламентирующими порядок посещения детей, режим занятий и отдыха, иными правилами, имеющими отношение к предмету настоящего Договора;

2.4.2 Назначить ответственное по взаимодействию с координатором Организации лицо, уполномоченное действовать от имени Учреждения по вопросам, входящим в предмет настоящего Договора;

2.4.3 Предоставлять Организации иную информацию, необходимую для осуществления совместной деятельности в соответствии с п.1.1, при соблюдении законодательства в интересах детей.

3. Порядок предоставления помощи.

3.1 В рамках настоящего Договора Организации, оказывая благотворительную помощь по заявлению Учреждения в форме передачи товаров, оказания услуг, их оплаты, в иных формах. Заявление Учреждения должно содержать исчерпывающее описание потребности, количественные и качественные характеристики запрашиваемой помощи, круг непосредственных благополучателей, описание проблемы или задачи, которая решается посредством предоставления такой помощи, указание на соблюдение п.3.2 настоящего соглашения.

3.2 Условием предоставления благотворительной помощи Учреждению является отсутствие возможности получения своевременно, надлежащего качества, в необходимом количестве товаров, услуг, иных форм запрашиваемой благотворительной помощи.

3.3 Размер благотворительной помощи по настоящему Договору определяется исходя из счетов, смет, иных документов, исходящих от Учреждения и иных лиц, которые производят или оказывают соответствующие товары, работы и услуги.

3.4. Государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания «Мытищинский», получивший запрашиваемую материальную помощь, обязано подписать акт о получении, использовать ее добросовестно и разумно, исключительно по целевому назначению, указанному в заявлении и согласованному сторонами, представить по требованию в Организацию документы, подтверждающие это. Учреждение также вправе обратиться к Организации с заявлением об изменении назначения использования помощи и использовать полученную помощь по иному назначению по согласованию с Организацией.

3.5 В случае наступления обстоятельств, препятствующих использованию благотворительной помощи по назначению или отпадения условий предоставления помощи, указанных в п.3.2 и Учреждение обязуется уведомить Организацию о таких обстоятельствах в течении одних суток, а в течении 7 календарных дней с момента наступления таких обстоятельств вернуть неиспользованную благотворительную помощь Организации.

4. Конфиденциальность.

4.1. Передаваемая информация в рамках настоящего Договора Организацией и Учреждением является конфиденциальной и может быть передана третьим лицам строго по согласованию с другой стороной.

5. Заключительные положения.

5.1 Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания его Сторонами и действует бессрочно.

5.2 Любая из сторон вправе в любое время отказаться от исполнения настоящего договора, направив письменное уведомление другой стороне.

5.3 Изменения настоящего договора оформляются в письменной форме дополнительными соглашениями и подписываются уполномоченными представителями Сторон.

5.4 Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющую одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой стороны.

6. Подписи сторон.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Глуховская школа-интернат №2»

Адрес: 142402, Московская обл., г. Ногинск, ул. Чапаева, д. 3

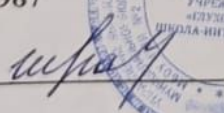
ИНН/КПП 5031024145/503101001

ОГРН 1035006111579

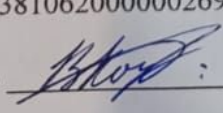
УФК по Московской области (Администрация Богородского г. о.) (МБОУ «Глуховская школа-интернат №2», л/с 025.20.153.3)

ГУ Банка России по ЦФО, г. Москва, 35
р/с 03234643467510004800

БИК 004525987

Директор  Шрамкова Е. В.

Автономная некоммерческая организация социальной поддержки граждан «ВРЕМЯ ПОМОГАТЬ»
Юридический адрес: 142450, Московская область, Богородский городской округ, г. Старая Купавна, ул. Октябрьская, д. 20, кв. 70
ИНН/КПП: 5031156279/503101001
ОГРН: 1245000054826
ООО «Банк Точка»
БИК: 044525104
к/счет: 30101810745374525104
Р/с: 40703810620000002693

Директор  В. С. Кочкарев

